

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi dell'art. 34 e regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali del D.L.vo N. 196 del 30/06/2003

Contenuti

Descrizione contenuto	Tipo di Documento
Sezione I <i>Documento Programmatico sulla sicurezza</i> Revisione, scopo, campo di applicazione, riferimenti normativi, definizioni, elenco degli allegati e modelli utilizzati	Documento cartaceo
Sezione II <i>Elenco del trattamento dei dati</i> Natura dei dati trattati, struttura di riferimento, organigramma della struttura di riferimento, compiti e responsabilità della struttura, elenco del personale incaricato al trattamento dei dati per ogni struttura, descrizione degli strumenti utilizzati, definizione delle responsabilità aggiuntive	Documento cartaceo
Sezione III <i>Minacce</i> Minacce a cui sono sottoposte le risorse hardware, Minacce a cui sono sottoposte le risorse di rete, descrizione delle tecniche utilizzate per effettuare l'intrusione alle risorse connesse alla rete. Minacce a cui sono sottoposti i dati trattati, minacce a cui sono sottoposti i supporti di memorizzazione	Documento cartaceo
Sezione IV * <i>Regolamento per l'utilizzo della rete</i> Principi generali e diritti di responsabilità, attività consentite, attività vietate, abusi, definizione dei soggetti che possono accedere alla rete, definizione delle modalità di accesso alla rete	Documento cartaceo
Sezione V <i>Utilizzo del proxy</i> Norme sull'utilizzo del proxy nei casi in cui fosse attivato il servizio sulla rete	Documento cartaceo
Sezione VI <i>Videosorveglianza</i> Norme sull'utilizzo della videosorveglianza	Documento cartaceo
Allegato A	Documenti obbligatori (ove possibile)
<i>Foto digitali luoghi del Cliente</i>	X
<i>Planimetria luoghi (fornita dal Cliente)</i>	X
<i>Layout della rete con riferimenti alla planimetria (fornita dal Cliente)</i>	X
<i>Organigramma dell'Azienda (se esistente, fornito dal Cliente)</i>	X
<i>Organigramma delle responsabilità in materia di trattamento dei dati</i>	X
<i>Lettere di incarico per tutti i Responsabili nominati (copia di documenti con accettazione della responsabilità dei soggetti interni o esterni nominati e relativi archivi gestiti)</i>	X
<i>Lettera di incarico per l'accesso dei locali</i>	X
<i>Sistemi di elaborazione per il trattamento dei dati (a completamento del layout di rete viene fornito dal Cliente l'elenco dei server e dei computer e l'elenco dei software presenti in ciascun computer)</i>	X
<i>Enti terzi ai quali è affidato il trattamento dei dati in outsourcing</i>	X
<i>Soggetti autorizzati al trattamento dei dati (identificazione della banca dati e incaricato)</i>	X
<i>Piani di formazione</i>	X
<i>Istruzioni di backup di ciascun archivio</i>	X
<i>Piano di formazione degli incaricati di backup</i>	X
<i>Report sui virus informatici</i>	X
<i>Report sui contagi da virus</i>	X
<i>Criteri di assegnazione delle credenziali di accesso alle banche dati</i>	X

DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ai sensi dell'art. 34 e regola 19 dell'Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali del D.L.vo N. 196 del 30/06/2003

<i>Report annuale dei rischi hardware</i>	X
<i>Report annuale dei rischi sui software installati</i>	X
<i>Registro di accesso agli archivi contenenti dati sensibili e giudiziari dopo l'orario di chiusura</i>	X
<i>Prescrizioni per la società di informatica per l'adeguamento all'allegato A</i>	X

Il contenuto può essere lievemente modificato a causa di progressivi miglioramenti o di modifiche legislative

* Regolamento per l'utilizzo della rete

E' il documento nel quale sono riportate le norme che regolano l'assegnazione, l'uso e le responsabilità di tutte le apparecchiature (personal computer, notebook e palmari, telefoni cellulari, videotelefon) e loro accessori (software) affidati ai dipendenti ed ai collaboratori.

Pertanto per i materiali hardware sopra riportati, oltre che per l'ulteriore tecnologia disponibile, vanno stabilite le regole che il dipendente deve rispettare.

Vengono quindi definite le norme per l'accesso ad Internet, per il monitoraggio che il datore di lavoro potrà mettere in atto, per le responsabilità su eventuali software scaricati illegittimamente, per l'uso della posta elettronica e per il controllo della medesima sia in normale regime che, ad esempio, in caso di assenza dell'operatore (la posta potrebbe comprendere informazioni personali delle quali terzi non devono venire a conoscenza).

Il regolamento viene definito concordemente con il datore di lavoro in dipendenza del grado di "profondità di regolamentazione" che la Direzione dell'ente o dell'azienda vuole inserire nel proprio contesto.